

T. Tài

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỞNG CÁN BỘ QUẢN LÝ GIÁO DỤC
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 204/TB-CBQLGDHCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 4 năm 2017

THÔNG BÁO

**Chiêu sinh các khóa Bồi dưỡng nghiệp vụ cộng tác viên thanh tra giáo dục
Học kỳ 2, Năm học 2016 – 2017**

Căn cứ Thông tư số 24/2016/TT-BGDĐT ngày 14/11/2016 quy định về chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ cộng tác viên thanh tra giáo dục;

Căn cứ và vận dụng Thông tư số 139/2010/TT-BTC ngày 21/9/2010 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức,

Trường CBQLGD TPHCM thông báo chiêu sinh cụ thể các khóa bồi dưỡng nghiệp vụ cộng tác viên thanh tra giáo dục tổ chức tại Trường HK2 năm học 2016-2017 như sau:

1. Các khoá được tổ chức

- + Bồi dưỡng nghiệp vụ cộng tác viên thanh tra giáo dục khóa 16;
- + Bồi dưỡng nghiệp vụ cộng tác viên thanh tra giáo dục khóa 17;
- + Bồi dưỡng nghiệp vụ cộng tác viên thanh tra giáo dục khóa 18.

2. Mục tiêu

Bồi dưỡng nghiệp vụ, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của cộng tác viên thanh tra giáo dục, góp phần kiện toàn đội ngũ, đáp ứng yêu cầu đổi mới về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục.

3. Nội dung bồi dưỡng

- Tổng quan về thanh tra giáo dục và cộng tác viên thanh tra giáo dục;
- Kỹ năng cơ bản của cộng tác viên thanh tra giáo dục;
- Công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ, thanh tra nội bộ.
- Viết tiểu luận cuối khóa và tìm hiểu thực tế.

4. Đối tượng tham dự

Cộng tác viên thanh tra giáo dục, các nhà giáo, CBQL, cá nhân có nhu cầu.

5. Thời gian và địa điểm bồi dưỡng

+ Thời gian bồi dưỡng:

- Bồi dưỡng nghiệp vụ cộng tác viên thanh tra giáo dục khóa 16: 05-13/6/2017.

Học viên có mặt tại Trường vào lúc 7^h30 ngày 05 tháng 6 năm 2017 để làm các thủ tục nhập học; lớp học khai giảng lúc 8^h00 cùng ngày.

- Bồi dưỡng nghiệp vụ cộng tác viên thanh tra giáo dục khóa 17: 03-11/7/2017.

Học viên có mặt tại Trường vào lúc 7^h30 ngày 03 tháng 7 năm 2017 để làm các thủ tục nhập học; lớp học khai giảng lúc 8^h00 cùng ngày.

- Bồi dưỡng nghiệp vụ cộng tác viên thanh tra giáo dục khóa 18: 07-15/8/2017.

Học viên có mặt tại Trường vào lúc 7^h30 ngày 07 tháng 8 năm 2017 để làm các thủ tục nhập học; lớp học khai giảng lúc 8^h00 cùng ngày.

+ **Địa điểm bồi dưỡng:** Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh, số 7 Nguyễn Bình Khiêm, Quận I, Thành phố Hồ Chí Minh (gần công chính Thảo cầm viên Sài Gòn).

6. Kinh phí học tập

- + Học phí: 1.500.000 đồng/học viên;
- + Tiền ở: theo chế độ hiện hành.

7. Thủ tục đăng ký

Các Sở, Phòng GD&ĐT lập danh sách cử cán bộ đi học (mỗi lớp một danh sách riêng) theo mẫu dưới đây; gửi thư hoặc fax theo số: 08.38296336, đồng thời gửi E-mail theo địa chỉ: cbqlhcm@gmail.com về Phòng Đào tạo - Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh, số 7 Nguyễn Bình Khiêm, Quận I, thành phố Hồ Chí Minh trước ngày khai giảng mỗi khoá bồi dưỡng ít nhất 1 tuần để thuận lợi trong việc bố trí và sắp xếp lớp học. Để biết thêm chi tiết, xin liên hệ Phòng Đào tạo, điện thoại 08.39104145, 08.38291718 hoặc xem thông tin tại địa chỉ www.iemh.edu.vn.

Tên đơn vị...

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Khoá bồi dưỡng nghiệp vụ cộng tác viên thanh tra giáo dục khóa 16 (hoặc 17, 18)
khai giảng ngày..... tháng..... năm 2017

TT	Họ và tên	Phái	Năm sinh	Nơi sinh (Tỉnh/TP)	Dân tộc	Quốc tịch	Chức vụ	Đơn vị công tác	Trình độ CM-NV	Ghi chú (Điện thoại, E-mail, Địa chỉ)

Ký tên, đóng dấu

Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh kính đề nghị các Sở và Phòng GD&ĐT quan tâm và cử các cộng tác viên thanh tra giáo dục, các nhà giáo, cán bộ quản lý về tham gia học tập theo kế hoạch trên./.

Ghi chú:

- + Thông báo chiêu sinh này thay Giấy mời nhập học.
- + Hoàn thành khóa học, học viên được cấp chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ cộng tác viên thanh tra giáo dục.
- + HV mang theo máy tính xách tay để phục vụ việc học tập và làm tiểu luận cuối khoá .

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- Thanh tra Bộ GD&ĐT (để biết);
- Cục NG-CBQLCSGD (để biết);
- Các Sở, Phòng GD&ĐT (để chiêu sinh);
- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng;
- Các đơn vị trong trường (để thực hiện);
- Lưu: Văn thư, Đào tạo.

